

सामान्य भविष्य से रकम निकालने का प्रार्थना-पत्र

APPLICATION FOR WITHDRAWAL FROM G.P.F.

- (1) अंशदाता का नाम
Name of the Subscriber
- (2) खाता सं०
Account No.
- (3) पद
Designation
- (4) वेतन
Pay
- (5) सेवा शुरु करने की तारीख तथा अधिवार्षिकी की तारीख
Date of Joining service & the date of superannuation.
- (1) वर्ष के विवरण अन्त शेष
Closing balance as per statement for the year.
- (2) से तक जमा रकम अंशदान रुपये
Credit from to on account of
monthly subscription.
- (3) उपर्युक्त (1) के अनुसार अंशदान के बाद की निधि की गई वापसी की रकम
Refund made to the fund after the closing balance vide (1) above
- (4) से तक की अवधि में निकाली गई रकम
From..... to
withdrawal during the period.....
- (5) आवेदन की तारीख को उसके खाते में जमा शुद्ध बकाया रकम
Net balance at credit on date of application
- (6) कितनी रकम निकालना चाहते हैं।
Amount of withdrawal
- (7) किस प्रयोजन से रकम निकालना जरूरी है।
Purposer for which the request
- (8) आवेदन किस नियम के अन्तर्गत आता है।
Rule under which the request

(9) क्या पहले भी इसी प्रयोजन के लिए कोई रकम निकाली गई थी यदि हां तो रकम और वर्ष बताएं।
Whether any withdrawal was taken for the same purpose earlier, if & so indicate the amount & the year

(10) क्या पहले कोई रकम निकालने की मंजूरी दी गई थी। (स्वीकृति संख्या रकम और वह प्रयोजन जिसके लिए वह मंजूर की गई थी)
The last withdrawal if any sanctioned vide
(quote the sanction number amount and purpose for which granted).....

(12) भविष्य निधि खाता रकम रखने वाले लेखा अधिकारी का नाम
Name of the Accounts Officer Maintaining the Provident Fund Account

प्रार्थी के हस्ता

Signature of the Applicant.....

नाम

Name

पदनाम

Designation

अनुभाग शाखा

Section/Branch

निवेदक द्वारा दिए गए ब्यौरों की जांच कर ली गई है।

Particulars given by the applicant have been verified.

अनुभाग अधिकारी
(रोकड़)
Section Officer
(CASH)